

# LE ATTESTAZIONI DI CONFORMITA'

Avv. Stefania Giordano

ATTI	PER USO	ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'	IN PRATICA
<b>1 COPIE INFORMATICHE</b> anche per immagine degli atti estratti dal fascicolo informatico  <b>DA DIGITALE AD ANALOGICO</b>	<b>Notifica cartacea a mezzo U.G.</b>	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16bis comma 9bis del DL 18 ottobre 2012 n. 179 (convertito con Legge 221/2012) si attesta che la copia cartacea del_____ (indicare l'atto) stampata e unita in unico documento mediante timbratura di giunzione per complessivi n.____ fogli A4, è conforme alla rispettiva copia digitale presente nel fascicolo informatico di Cancelleria del _____(indicare l'Autorità), avente il numero di RG. _____ dal quale è stata estratta  Luogo, data <span style="float: right;">Avv. _____</span>  <b>Firma di pugno l'attestazione</b>	1) Estrai la copia informatica dal fasc. inf. 2) stampala 3) attesta la conformità su foglio separato 4) redigi la relata di notifica 5) spilla atto, attestazione e relata 6) congiungi i fogli con il timbro di studio 7) passa l'atto per la notifica
<b>2 ORIGINALE ANALOGICO</b> o copia conf. in tuo possesso convertito in PDF immagine (es. copia esecutiva titolo)  <b>DA ANALOGICO A DIGITALE</b>	<b>Notifica a mezzo PEC</b>	Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 3-bis c. 2 e 6 c. 1 L. 53/94 e dell'art. 22 c. 2 D.Lgs. 82/2005, si attesta che il presente atto (descriverlo) è copia informatica conforme all'originale analogico (o alla copia conforme) in mio possesso rilasciato/a da_____ il_____, da cui è stata estratta.  Luogo, data <span style="float: right;">Avv. _____</span>  <b>Firma digitalmente l'atto e la relata di notifica</b>	1) Scansiona i doc cartacei e firmali digital. 2) Apponi l' <u>attestazione di conformità nella relata di notifica</u> indicando prudenzialmente <b>l'impronta e il riferimento temp.</b> A tal fine segnalo l'app. relata di diritto pratico o FIIF 3) firma digitalmente la relata di notifica 4) invia la pec e archivia le ricevute
<b>3 DEPOSITO CARTACEO della notifica a mezzo PEC</b>  <b>PER IL DEPOSITO TELEMATICO occorrono i file della notifica .eml o .msg</b>	<b>Iscrizione a ruolo cartacea</b>  <b>Deposito in giudizio</b>	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 c. 1bis L. 53/94 e dell'art. 23 c. 1 D.Lgs. 82/2005 si attesta che il _____(specifica l'atto/i) notificato a mezzo PEC in data_____ con i seguenti allegati firmati digitalmente_____ (specifica gli eventuali allegati e la relata), nonché il messaggio PEC del____, le ricevute di accettazione e consegna del _____ sono copie analogiche conformi ai rispettivi documenti informatici da cui sono state estratte  Luogo, data <span style="float: right;">Avv. _____</span>  <b>Firma di pugno l'attestazione</b>	1) stampa l'atto notificato via PEC con gli eventuali allegati, la relata di notifica, il messaggio di invio e relative ricevute di accettazione e consegna complete 2) Apponi l'attestazione di conformità su foglio separato e firmala di pugno 3) spilla tutto nell'ordine indicato e deposita
<b>4 DEPOSITO TELEMATICO titolo esec, precetto e pign notificati in cartaceo</b> art. 518 c.p.c. art. 543 c.p.c. art. 557 c.p.c.	<b>Iscrizione a ruolo telematica procedura esec.</b>	lo sottoscritto Avvocato_____, codice fiscale___ ai sensi dell'art. 18 DL 132/2014 e dell'art. 22 del dl 82/2005, nella mia veste di procuratore del creditore procedente, attesto che il presente documento digitale è copia conforme del corrispondente atto cartaceo in mio possesso  Luogo, data <span style="float: right;">Avv. _____</span>  <b>Firma digitalmente gli atti contenenti l'attestazione</b>	1) Scansiona i documenti cartacei (= PDF) 2) Apponi l'attestazione di conformità <u>all'interno di ciascun documento pdf</u> con la <b>funzione testo di adobe reader</b> <u>Se attesti su foglio separato</u> occorrerebbe prudenz. per ciascun documento informatico <b>l'impronta e il riferimento temporale</b> 3) Iscrivi telematicamente la proc. esec.